

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 30.12. 2013 Протокол № 2/2013



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(ДОРОЖНАЯ КАРТА)
ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2013 – 2015 годы

Санкт-Петербург
2013

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 16

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 16 .

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения ГБДОУ детский сад № 16.

3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации | | |
|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. |
| 1. Нормативное обеспечение | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | декабрь | | |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 3. | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ. | Заведующий | | | + |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО. | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | В течение года | В течение года | В течение года |
| 5. | Определение примерных образовательных программ (из реестра), обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | | 1 квартал | |
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | + | + | |
| 7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий | | + | + |
| 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий Заместитель заведующего | | + | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|------------------|----------------|
| | | по УВР | | | |
| 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Рабочая группа | | + | |
| 2. Организационное обеспечение | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | декабрь | | |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | + | + | + |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | + | + | |
| 4. | Проведение открытых просмотров непосредственно-образовательной деятельности для педагогов ГБДОУ | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | декабрь | январь - февраль | |
| 5. | Проведение анкетирования педагогов по вопросам организации педагогического процесса в соответствии с ФГОС | Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | | + | |
| 6. | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом ГБДОУ | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | По мере поступления нормативно-правовых документов | | |
| 7. | Организация изучения ФГОС ДО педагогами на консультациях, круглых столах, посредством самообразования | Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | + | | |
| 8. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по | Старший воспитатель Рабочая группа | | В течение года | В течение года |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|------------|------------|
| | ФГОС ДО». | | | | |
| 9. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на рабочих совещаниях, педсоветах, семинарах и др. | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Рабочая группа | | не менее 3 | не менее 3 |
| 10 | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | + | + | + |
| 11 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | + | + | + |
| 12 | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 3. Кадровое обеспечение | | | | | |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | | + | |
| 2. | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | + | + | |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | + | + | + |
| 4. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу. | Заведующий Заместитель заведующего | + | | |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------|----------------|----------------|
| | | по УВР | | | |
| 4. Научно-методическое обеспечение | | | | | |
| 1 | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | + | | |
| 2 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Старший воспитатель Рабочая группа | + | + | + |
| 3 | Проведение рабочих совещаний, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | + | + | + |
| 4 | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Старший воспитатель Рабочая группа | + | + | + |
| 5 | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | | + | + |
| 6 | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете | Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | | + | + |
| 7 | Отчёт председателя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Председатель рабочей группы | | | |
| 5. Информационное обеспечение | | | | | |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | В течение года | В течение года | В течение года |
| 2 | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | + | + | + |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------|--------------|--------------|
| | образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | | | | |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Май-сентябрь | Май-сентябрь | Май-сентябрь |
| 6. Финансово-экономическое обеспечение | | | | | |
| 1 | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий | + | | |
| 2 | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Заведующий | + | + | + |
| 3 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующий | | + | + |
| 7. Материально-техническое обеспечение | | | | | |
| 1 | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | + | | |
| 2 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Старший воспитатель | + | | |
| 3 | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель | | + | + |
| 4 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий | | + | + |