

## План мероприятий контроля за организацией питания

### ГБДОУ детский сад № 16

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания	сентябрь январь	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ГБДОУ № 16 на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Заведующий Зам. зав. по АХР
5.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока	октябрь	Зам. зав. по АХР.
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля по питанию детей в ДОУ	сентябрь	Совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ёмкостей для отходов.	В течение года	Завхоз
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Завхоз
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Заведующий
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	сентябрь	Воспитатели групп
5.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	октябрь	Воспитатели групп
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиН у работников пищеблока	январь	Заведующий
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	март	Заведующий
3.	Проверка «Состояние работы по организации питания»	январь	Совет по питанию
4.	Рабочее совещание по итогам работы групп	июнь	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	октябрь	воспитатели групп
2.	Изготовление макета «Живые витаминки»	ноябрь	воспитатели групп
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	декабрь	воспитатели групп
4.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазёры»	февраль	воспитатели групп
5.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	апрель	воспитатели групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Заведующий Врач, медсестра Совет по питанию
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Заведующий Врач, медсестра Совет по питанию
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Заведующий

			Врач, медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заведующий Врач, медсестра
5.	Контроль за соблюдением и выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заведующий Врач, медсестра члены совета по питанию
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Заведующий Врач, медсестра члены совета по питанию
7.	Контроль за снятием суточной пробы и отбором для хранения	ежедневно	Заведующий Врач, медсестра члены совета по питанию
8.	Контроль за обеспечением С-витаминации и рациона питания	Ежедневно	Заведующий Врач, медсестра члены совета по питанию
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заведующий Врач, медсестра члены совета по питанию
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующий Врач, медсестра члены бракеражной комиссии
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий Врач, медсестра
12.	Контроль за организацией питания в группах	систематически	Заведующий Врач, медсестра Зам. Зав. по УВР
13.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Заведующий медсестра
14.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Заведующий Врач, медсестра
15.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий Врач, медсестра члены совета по питанию
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по АХР
2.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Врач, медсестра Совет по питанию