



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзной организации
Н.Ф. Титова
«23» марта 2016 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 22.03.2016 № 1/2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 23.03.2016 № 64-п
Заведующий
Е.С. Микушева



**Положение
о правилах приема воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 16 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) реализующего образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детский сад № 16 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 (ст. 12) «Об образовании в Санкт-Петербурге»; с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В приеме в образовательное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

1.5. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, которое получено направление в рамках реализации государственной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи).

1.6. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Правила приема в ГБДОУ детский сад № 16

2.1. В соответствии с лицензией в ГБДОУ детский сад № 16 принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет.

2.2. Ребенок зачисляется в ГБДОУ детский сад № 16 на один год, при наличии свободных мест на основании направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, заключения территориальной психолого -

медико-педагогической комиссии Красногвардейского района, заявления Родителя (законного представителя), Договора и приказа заведующего ГБДОУ детский сад № 16.

2.3. Приём в ГБДОУ детский сад № 16 осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательную организацию родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательную организацию. Образовательное учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; в форме документа на бумажном носителе.

2.4. *Для приема в образовательную организацию необходимо предоставить:*

2.4.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта
- паспорт иностранного гражданина
- свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
- представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

- свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан; удостоверение гражданина Республики Узбекистан; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

2.4.3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии);

2.4.4. Заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности);

2.4.5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);

2.4.6. Медицинская справка по форме 026/у-2000;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- a) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- b) дата и место рождения ребенка;
- c) фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- d) адрес места регистрации и фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- e) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- f) данные свидетельства о рождении ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается

2.7. При приеме документов в образовательную организацию должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема документов. Выдает уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица, руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

2.8. После приема документов, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) между ГБДОУ детский сад № 16 и родителем (законным представителем) ребенка в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.9. Руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию и заверено личной подписью.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Приказ о зачислении в образовательную организацию после издания размещается на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в трехдневный срок и предоставляются в комиссию в электронном виде.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательную организацию.

2.13. Комплектование групп проводится в соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад № 16. Контингент детей ГБДОУ детский сад № 16 формируется в соответствии с их возрастом и речевым диагнозом.

2.14. Основания об отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в образовательную организацию;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в образовательную организацию;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

2.15. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ детский сад № 16 ведется в книге учета движения воспитанников.

2.16. Руководитель образовательной организации информирует комиссию о зачислении ребенка, об отказе в зачислении, в образовательную организацию в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи заявления и документов в сроки действия направления в образовательную организацию, о наличии свободных мест в образовательной организации по мере их появления, о необходимости перевода детей в другую образовательную организацию на время капитального ремонта образовательной организации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим Учреждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

3.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

3.4. Срок настоящего положения не ограничен. Действует до принятия нового.