



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профсоюзной организации  
Н.Ф. Титова  
23.03.2016 года.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
Протокол от 22.03.2016 № 1/2016

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 23.03.2016 № 64  
Заведующий



Е.С. Микушева

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 16 компенсирующего вида**  
**Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) определяет порядок и основания перевода из одного учреждения в другое, отчисления, перемещения воспитанников из одной группы в другую в Учреждении, порядок восстановления воспитанников в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 (ст. 12) «Об образовании в Санкт-Петербурге»; с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом Учреждения, иным Федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования.

1.3. Основной задачей настоящего Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанника в другое образовательное Учреждение**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе перевести ребенка из одного Учреждения в другое, путем подачи руководителю Учреждения личного заявления.

2.2. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое, без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных образовательным учреждением, на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод:

- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления деятельности лицензии;
- при закрытии учреждения на капитальный ремонт.

2.3. Необходимость перевода возникает по окончании срока пребывания, установленного территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и решении территориальной психолого-медико-педагогической комиссией о выпуске воспитанника в группу общеразвивающей направленности. Руководитель Учреждения письменно, не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты прекращения договора, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника о переводе ребенка в образовательное учреждение, которое он посещал до поступления в группу компенсирующей направленности.

2.4. Руководитель Учреждения уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, нуждающихся в переводе из одного Учреждения в другое, предоставляя

протоколы решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией о выпуске воспитанников.

2.5. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение возможен в связи с закрытием учреждения на летний период, на основании Распоряжения администрации района, путем подачи родителями (законными представителями) личного заявления о предоставлении места в дежурном детском саду руководителю Учреждения. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения, осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования и поступления воспитанника в общеобразовательное Учреждение;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного типа;
- по окончании срока пребывания, установленного территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и необходимости направления воспитанника в другое дошкольное образовательное Учреждение.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении с соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников Учреждения.

3.5. Личное дело воспитанника на руки не выдается.

### **4. Порядок и основания продления пребывания, перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую**

4.1. Продление пребывания воспитанника в Учреждении возможно на основании решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, которое оформляется протоколом.

4.2. Воспитанники Учреждения могут перемещаться из одной группы в другую в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- Ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- Временно в другую группу при необходимости:

- ✓ возникновение карантина,
- ✓ отсутствии работников по уважительным причинам,
- ✓ в случае резкого сокращения количества детей в группе (в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников Учреждения),
- ✓ не привитых против полиомиелита или получивших менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, а также не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита сроком на 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита.

4.3. Продление пребывания и перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую воспитанника оформляется приказом руководителя Учреждения.

## **5. Порядок и основания восстановления воспитанников в Учреждение**

5.1. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), при переводе воспитанника в другое образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей), восстановление осуществляется согласно действующему регламенту, в соответствии с правилами приема воспитанников на обучение в Учреждение.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления комиссии по комплектованию на зачисление воспитанника в Учреждение (при наличии в Учреждении свободных мест).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете, утверждается руководителем Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

6.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

6.4. Срок настоящего положения не ограничен. Действует до принятия нового.