



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзной организации
И.Ф. Титова
23.03.2016 года.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 22.03.2016 № 1/2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 23.03.2016 № 64-п
Заведующий



Е.С. Микушева

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ГБДОУ детским садом № 16 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 16 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 (ст. 12) «Об образовании в Санкт-Петербурге»; с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»; уставом Учреждения, иным Федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования.

2. Порядок и основания возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в образовательное Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи).

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. *Для приема в образовательную организацию необходимо предоставить:*

2.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта
- паспорт иностранного гражданина
- свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;

- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
- представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

- свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан; удостоверение гражданина Республики Узбекистан; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

2.3.3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии);

2.3.4. Заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности);

2.3.5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);

2.3.6. Медицинская справка по форме 026/у-2000;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.8. Зачисление ребенка в Учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3. Порядок и основания приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в Учреждении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- 4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.1.2. по окончании срока пребывания, установленного территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и необходимости направления воспитанника в другое дошкольное образовательное Учреждение;
- 4.1.3. досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4.1.4. по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в образовательном Учреждении.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.
- 4.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).
- 4.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения об отчислении с соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников Учреждения.
- 4.5. Личное дело воспитанника на руки не выдается.
- 4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим Учреждения.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 5.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.
- 5.4. Срок настоящего положения не ограничен. Действует до принятия нового.