

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзной организации
 Н.Ф. Титова
«01» сентября 2015 года.



ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
от «28» августа 2015 Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «01» сентября 2015 № 86-п
Заведующий




Е.С. Микушева

Положение

общего собрания работников образовательного учреждения

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 16 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

_____ 20 ____ г.

личная подпись специалиста,
ответственного за архив

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБДОУ детский сад № 16 Красногвардейского района СПб (далее – ГБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБДОУ.

1.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, внесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ.
- 3.2. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 3.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий ГБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.6. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней;
 - организует подготовку и проведение заседания не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 3.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 3.9. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 3.10. Папка протоколов Общего собрания хранится в делах ГБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4. Заключительные положения

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.