



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзной организации  
*Титова*  
Н.Ф. Титова  
«01» сентября 2015

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от «28» августа 2015 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «01» сентября 2015 № 86-п  
Заведующий



*Микушева*  
Е.С. Микушева

**Положение  
о Педагогическом совете  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 16 компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

личная подпись специалиста,  
ответственного за архив

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, СанПин 2.4.3049-13, а также Уставом Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - Учреждение.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является основанием для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании педагогического совета и утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Положение принято на неопределенный срок.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

2.2. Педагогический совет осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- заслушивает и дает рекомендации к утверждению программы развития, основной образовательной программы Учреждения, рабочих программ педагогов, плана работы на год;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации основной образовательной программы Учреждения, а также информацию об обучении и аттестации педагогов;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- заслушивает сообщения о состоянии здоровья воспитанников, об итогах оздоровительной и коррекционной работы;
- рассматривает другие вопросы в соответствии с компетенцией педагогического совета.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, который является его председателем, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители родительского комитета, медицинские работники, представители общественных организаций, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседания.

4.2. Заседания педагогического совета созываются, не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя.

4.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель. Он докладывает о результатах этой работы на очередных заседаниях педагогического совета.

4.6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.7. Заведующий образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает его действие и доводит эту информацию до сведения Учредителя. Учредитель в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, наличие кворума;
  - приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
  - результаты голосования.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета хранятся в архиве в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел Учреждения.