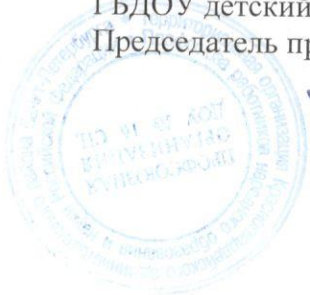


СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детский сад № 16
Председатель профсоюзного комитета



Титова

Н.Ф. Титова

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
Образовательного учреждения
Протокол от 09.01.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим

Микушева

Е.С. Микушева

Приказ от 09.01.2017 № 10-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О материальном стимулировании

*«Об установлении надбавок и доплат, носящих компенсационный и стимулирующий характер и иных выплат» работникам
Государственного бюджетного дошкольного учреждения
детский сад № 16 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга*

Санкт-Петербург

2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о материальном стимулировании и иных выплат работникам в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разрабатывается Комиссией по материальному стимулированию работников ГБДОУ № 16, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения, и заведующим ГБДОУ № 16.

1.2 Настоящее Положение о материальном стимулировании труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 «Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга" (далее - Закон) (в ред. от 25 декабря 2015г);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.06.2016 № 1863-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255 (ред. от 10.12.2012) «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию,

и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2007 № 1128-р «Об утверждении Методических рекомендаций по определению штатной численности работников ГОУ, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и ГОУ, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга»;

- «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016, протокол N 11);

- «Трехстороннее соглашение Санкт-Петербурга на 2017-2019 годы» (Заключено 12.09.2016 № 312/16-С);

- «Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2017 год» (Заключено в г. Санкт-Петербурге 12.09.2016 № 310/16-С);

- Уставом ГБДОУ детского сада № 16 Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

- Коллективным договором. Положением о системе оплаты труда ГБДОУ детского сада № 16 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Выплаты осуществляются из фонда надбавок и доплат (далее ФНД) ГБДОУ детский сад № 16 Красногвардейского района СПб.

В Положении применяются следующие понятия и термины:

ФНД – фонд надбавок и доплат – сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника и выплаты стимулирующего характера, за высокое качество работы, интенсивность, носящие как регулярный, так и разовый характер.

Доплата – дополнительная выплата к должностному окладу (тарифной ставке), носящая компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда (ночные часы, привлечение к работе в праздничные и выходные дни, оплата труда работников занятых на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, сверхурочная работа). Производятся, на основании приказа руководителя, в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативно-правовыми актами. Российской Федерации.

Надбавка – дополнительная выплата к должностному окладу (тарифной ставке), носящая стимулирующий характер, может носить как постоянный, так и временный характер.

Премирование – стимулирующая выплата, выплачивается работникам по результатам труда за год. Полугодие, квартал, ежемесячно за фактически отработанное время.

Материальная помощь - помощь, оказываемая нуждающимся работникам в денежной форме.

1.4. Настоящее Положение регулирует вопросы установления дополнительных выплат к окладам, тарифным ставкам работников, компенсационного и стимулирующего характера и является приложением к коллективному договору.

1.5. Настоящее положение распространяется на всех штатных работников ГБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

2. Порядок установления доплат и надбавок, других выплат компенсационного и стимулирующего характера

2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период (месяц, квартал или полугодие, год), согласно решению Комиссии по материальному стимулированию ГБДОУ № 16. Руководители второго уровня, педагогический состав, служащие, специалисты и иные сотрудники ГБДОУ № 16 предоставляют материалы об эффективности своей деятельности в Комиссию по материальному стимулированию в установленные сроки. Все сотрудники ГБДОУ № 16 несут персональную ответственность

за достоверность предоставляемых данных.

Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя. В состав комиссии, в том числе, включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации образовательной организации. Решение Комиссии оформляется протоколом и приказом руководителя образовательной организации и доводит до сведения всех работников. Размер стимулирующих выплат работнику может быть изменен (уменьшен) по представлению администрации, а также в случае добровольного отказа работника от выполнения вида работ, за которые предусмотрена выплата. Работник ГБДОУ № 16, имеющий дисциплинарное или административное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в текущем периоде, лишается выплаты стимулирующего характера полностью (100 %) до момента снятия взыскания.

2.2. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условий труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах утвержденного фонда надбавок и доплат (далее ФНД). ФНД определяется образовательной организацией в соответствии с рекомендациями исполнительного органа власти государственной власти Санкт-Петербурга в ведении которого находится образовательная организация и в рамках выделенных субсидий на фонд оплаты труда.

2.3. Надбавки к должностному окладу руководителя образовательной организации за сложность, напряженность и высокое качество работы, а также премирование устанавливаются приказом (распоряжением) вышестоящего органа управления - главой администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга из ФНД образовательной организации с учетом оценки деятельности организации.

2.4. Виды и размеры выплат могут пересматриваться в установленном порядке в связи с изменением нормативных документов и законодательной базы, а также в зависимости от результатов труда работников.

2.5. Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам, с которыми заключен трудовой договор по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является основным местом работы.

2.6. Размер надбавок и доплат устанавливаются дифференцированно по профессиям и группам, в зависимости от вклада в общие результаты работы.

2.7. Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника устанавливаются, в зависимости от объема дополнительной работы в процентном соотношении к базовому окладу, установленного категориям работников в соответствии с данным Положением.

2.8. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда производится по бальной системе с учетом выполнения критериев, предусмотренных данным Положением.

2.9. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников ДОУ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

2.10. Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N + N + N)$, где S – стоимость одного балла; ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда; N, N, N – количество баллов

2.11. Для определения выплаты каждому работнику ДОУ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3. Виды выплат

3.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда. Отклоняющиеся от нормальных в соответствии с коллективным договором:

А) Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику

при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со ст.151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100% должностного оклада;

Б) Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со ст.151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – не более 100% должностного оклада;

В) Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со ст.151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100% должностного оклада.

3.2. Выплаты на отдых и оздоровление педагогическим работникам (1 раз в 5 лет в размере 2,5 базовой единицы).

3.3. Выплаты молодым специалистам, предусмотренные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», приложение № 9;

3.4. Компенсация затрат на проф.осмотр и оформление личной медицинской книжки при поступлении на работу – 100%.

3.5. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей или дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с трудовой деятельностью.

3.6. Доплаты за эффективность и качество труда воспитателей и другим педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций устанавливаются на основании Положения о показателях эффективности деятельности педагогических работников для определения размера стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.12.2012.№ 3480 -р.

3.5. Доплаты могут устанавливаться работникам на учебный год, учебное полугодие, квартал, месяц на время выполнения указанных видов деятельности. Все виды доплат производятся работникам за фактически отработанное время.

3.6. Работникам из числа рабочих, служащих, специалистов непедагогического персонала, руководителей 2 и 3 уровня установление надбавок и доплат осуществляется на общих основаниях.

3.7. Надбавки устанавливаются работникам из ФНД на год, полугодие, квартал, ежемесячно за высокие достижения в работе (награждения), специальный режим работы за фактически отработанное время в соответствии с данным Положением.

3.8. Премирование – стимулирующая выплата, выплачивается работникам по результатам труда за год, полугодие, квартал, ежемесячно за фактически отработанное время.

3.9. Перечень видов работ, на которые устанавливаются надбавки, доплаты и премирование для всех работников:

№ п/п	Содержание	% от базового оклада за фактически отработанное время
	ДОПЛАТЫ	
1.	Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без	по соглашению

	освобождения от работы, определенной <u>трудовым договором</u> , устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной <u>трудовым договором</u> , в соответствии со ст. до 151 ТК РФ	сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100% должностного оклада
2.	За совмещение профессий, должностей, расширение зоны обслуживания в соответствии со ст.151 ТК РФ	по соглашению сторон
3.	За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных	до 12
4.	За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) в соответствии со ст.154 ТК РФ	до 35
5.	За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии с ТК РФ
6.	За сверхурочную работу	В соответствии с ТК РФ
НАДБАВКИ		
7.	Работники, имеющим отраслевые награды, не включенные в перечень раздела 2.3. «коэффициент квалификации» Закон СПб «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»	до 30
8.	За организацию работы по ГОЧС, пожарной безопасности, КСОБ, воинского учета, охрану труда, за работу с классами отходов повышенной опасности при соблюдении технических и санитарных норм охраны труда, за организацию работы по энергоэффективности и энергосбережению	до 100
9.	За организацию работы по вопросам социального страхования; за работу с документами ПФР; за работу с базами данных, программными комплексами, в том числе на бумажных носителях	до 100
10.	За работу с сайтом образовательной организации и другими сайтами	до 100
11.	За работу по осуществлению функций по размещению госзаказа СПб, за работу в контрактной службе.	до 150
12.	Работникам дошкольных образовательных учреждений за результативность и качество работы по итогам проверок образовательной организации органами государственного контроля (надзора), конкурсов, оценки здоровья воспитанников, отзывов родительской общественности и др.	до 100
13.	За поручения администрации, не предусмотренные настоящим Положением, с учетом специфики образовательного учреждения, Персональная надбавка.	
14.	За работу старшим учителем – логопедом ГБДОУ, района.	до 30

ПРЕМИРОВАНИЕ		
15.	За подготовку победителей и призеров соревнований, олимпиад, конкурсов	до 30
16.	За проведение открытых мероприятий, получивших высокую оценку организаторов проведения данных мероприятий	до 30
17.	За творческую деятельность в работе методических объединений	до 30
18.	За участие и победу в районных, городских творческих конкурсах на основании соответствующих Положений	до 30
19.	За участие в проведении ремонтных и уборочных работ в образовательном учреждении; участие в погрузочно-разгрузочных работах.	до 100
20.	За положительные результаты проверок образовательной организации органами государственного контроля (надзора)	до 100
21.	Чествование юбиляров: 50 лет (и каждые последующий 5 лет)	до 100
22.	За долголетний труд, стаж в системе образования 20 лет (и каждые последующие 5 лет)	до 50
23.	При награждении государственными и отраслевыми наградами, Почетными грамотами правительства Санкт-Петербурга, администрации Красногвардейского района	до 50
24.	За экономию теплоэнергоресурсов	до 50
25.	Премирование работников по итогам учебного года:	До100
26.	за высококачественную и продуктивную работу в течение учебного года	до 100
27.	за положительные результаты проверок образовательной организации органами государственного контроля (надзора)	до 100
28.	за неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка ОУ, в т.ч. четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов. Приказов, поручений	до 100
29.	за качественное проведение особо значимых мероприятий	до 50
30.	за высококачественную и продуктивную работу в летний период, в течение определённого времени	до 50
31.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	до 50

3.10. Единовременная материальная помощь работникам – компенсационная выплата, может оказываться в следующих случаях:

- при рождении ребенка
- при регистрации брака
- на юбилейные торжества
- при организации лечения и отдыха работников
- при возникновении у работника тяжелой жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи)
- другие случаи.

Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в полугодие, размер материальной помощи определяется кратной должностному окладу или в фиксированной сумме.

4. Критерии установления доплат и надбавок

4.1. Размеры доплат, надбавок и премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка норм охраны труда, пожарной безопасности до 100%
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и графика прохождения медицинского осмотра до 100%
- нарушения работником Кодекса этики и служебного поведения;
- наличие замечаний со стороны вышестоящих органов, контрольно-ревизионных и др. до 100%;
- подтвердившихся жалоб со стороны родителей (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) до 100%;
- детского травматизма по вине работника — до 100%;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы — 20%; работа не на полную ставку от 50% до 75%

Все случаи изменения размера выплат рассматриваются комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае

4.1. Критерии за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда

Педагогические работники (воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)			
№/п	Показатель	Критерии	Оценка деятельности в баллах
4.2.1	Посещаемость (выполнение плана детодней)	Выполнение плана детодней в группах для детей: старшая, подготовительная - в размере не менее 80%; средняя - в размере не менее 75 %; более 90%	до 3
4.2.2.	Снижение уровня заболеваемости воспитанников ДОО (группы)	Низкий по сравнению с другими группами	до 3
4.2.3	Результаты освоения ООП ДО воспитанниками ДОО (критерий оценивается в мае, служит основанием для стимулирующей выплаты на конец учебного года)	Достижение стабильной положительной динамики индивидуального развития детей Май 60%-70% 7до 1%-80% Свыше 80%	до 1 до 2 до 3
4.2.4	Своевременное и качественное оформление педагогической	Оценивается старшим	до 3 баллов

	документации ДОО	воспитателем или заместителем по УВР	
4.2.5	Участие воспитанников ДОО в выставках, конкурсах, соревнованиях, рекомендованных АППО, ИМЦ. Информация о конкурсах предоставляется на рабочих совещаниях и размещается на стендах.	Мероприятия на уровне ДОО, района, города, в которых воспитанники группы принимали участие:	до 3 балла за 1 место - 3 балла в течение года
4.2.6	Наставничество Оказание профессиональной помощи начинающим педагогам (с опытом работы до трех лет). Работа со студентами наставничеством не является. Индивидуальные консультации для педагогов, не имеющих опыта работы в коррекционном учреждении		1 балл 1 балл
4.2.7	Участие в подготовке открытых мероприятий для педагогов ДООУ, района, города Проведение открытых мероприятий для педагогов.	Лист регистрации, конспект мероприятия (показ на аттестацию - даёт баллы только для аттестации)	до 3 балла Баллы суммируются
4.2.8	Предоставление материалов на сайт ДООУ в электронном виде для информирования родительской общественности	Оценивается модераторами сайта	до 3 баллов Баллы не суммируются
4.2.9	Использование в образовательной деятельности ИОР: готовых или созданных самостоятельно	Оценивается старшим воспитателем или заместителем по УВР	до 3 баллов
4.2.10	Организация развивающей предметно – пространственной среды (вновь созданной в соответствии с ФГОС ДО)	Оценивается старшим воспитателем или заместителем по УВР	до 3 баллов
4.2.11	Организация развивающей среды прогулочной площадки (обеспечение различных видов деятельности воспитанников)	Оценивается старшим воспитателем или заместителем по УВР	до 3 баллов
4.2.12	Участие в профессиональных конкурсах, выставках-ярмарках инновационных продуктов, научно-практических конференциях, семинарах		до 3 (ежемесячно до окончания конкурса) до 2 (участнику в течение года) до 3 (победителю в течение года)

4.2.13	Повышение квалификации (дополнительное прохождение курсов повышения квалификации за свой счет не менее 7 до 2 ч.); Посещение методических объединений (района, города)	в не рабочее время. Предоставление информации педагогам ДООУ по теме мероприятия	до 3 баллов
4.2.14	Организация взаимодействия с социальными партнерами	Конспекты, планы проведения совместных мероприятий	до 3 баллов
4.2.15	Инновационные формы работы с родителями: - организация семейных клубов; - привлечение родителей к участию в субботниках, благоустройству помещений и участков детского сада; - вовлечение родителей в проектную деятельность	План проведения мероприятия и др. материалы	до 3 баллов
4.2.16	Участие в творческих группах, участие в работе органов самоуправления.		до 3 балла не суммируются
4.2.17	Участие в жизни ГБДОУ, района, города (организация капустников, КВН для сотрудников), митинги, соревнования, демонстрации, донорство, выборы, субботники Благоустройство детского сада, территории		до 3 баллов
5.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель		Баллы
5.1.	Участие педагогического коллектива ОУ в конкурсных мероприятиях:		до 3 баллов
5.2.	Результативность (призовые места) участия коллектива ОУ в конкурсных мероприятиях (Дипломы победителей, лауреатов и др):		до 3 баллов
5.3.	Количество воспитанников ОУ, принявших участие в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях (равно или выше в сравнении с предыдущим отчетным периодом):		до 3 баллов
5.4.	Сохранность контингента (на основании самоанализа педагогов и аналитических справок по итогам административного внутреннего контроля), соблюдение нормативной наполняемости групп.		до 3 баллов
5.5.	Участие в организации работы по повышению уровня методического обеспечения образовательного процесса (диагностические материалы, памятки, методические материалы и др.)		до 3 баллов
5.6.	Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими и проверяющими органами в результате проверок реализации образовательного и воспитательного процесса.		до 3 баллов
5.7.	Участие в подготовке к реализации мероприятий по работе с детьми с ОВЗ, ФФНР, НПОЗ		до 3 баллов
5.8.	Участие в реализации мероприятий по работе с одаренными детьми		до 3 баллов
5.9.	Участие в реализации мероприятий по работе с детьми,		до 3 баллов

	находящимися в трудной жизненной ситуации	
5.10.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросу безопасности и сохранению здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	до 3 баллов
5.11.	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению психического и физического здоровья воспитанников (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, досуги и т.д.)	до 3 баллов
5.12.	Участие в обеспечении организации образовательного и воспитательного процесса в соответствии с СанПин, КСОБ, ППБ	до 3 баллов
5.13.	Участие в организации отдыха, оздоровления детей (летняя оздоровительная кампания)	до 3 баллов
5.14.	Отсутствие травматизма педагогических работников ОУ (за отчетный период).	до 3 баллов
5.15.	Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Участие в реализации мероприятий по выполнению плана работы с родителями.	до 3 баллов
5.16.	Своевременность реализации плана мероприятий и составление отчетов по выполнению мероприятий по антикоррупционной работе	до 3 баллов
5.17.	Выполнение в полном объеме государственного задания в части предоставления образовательных услуг, производимых за счет бюджетного субсидирования	до 3 баллов
5.18.	Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Участие в реализации мероприятий по выполнению плана работы с родителями.	до 3 баллов
5.19.	Участие в организации и проведении семинаров, открытых и др. мероприятий на базе ОУ для представителей различных групп педагогической общественности:	до 3 баллов
5.20.	Организация работы по внедрению и применению в ОУ современных образовательных, в т.ч. информационно - коммуникационных технологий (по результатам самоанализа педагогов и аналитических материалов внутреннего административного контроля)	до 3 баллов
5.21.	Личное участие в опытно-экспериментальной деятельности (организация и реализация мероприятий в рамках ОЭР, презентации, выступления и др.)	до 3 баллов
5.22.	Личное участие в организации инновационной деятельности (конкурсы «на лучший инновационный продукт» и др.)	до 3 баллов
5.23.	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	до 3 баллов
5.24.	Участие в разработке (корректировка, обновление) локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	до 3 баллов
5.25.	Контрольная деятельность. Качественное и систематическое проведение внутреннего административного контроля, отслеживание выполнения мероприятий по результатам контроля.	до 3 баллов
5.26.	Разработка и издание методических разработок.	до 3 баллов
5.27.	Личное участие в организации инновационной деятельности (конкурсы «на лучший инновационный продукт» и др.)	до 3 баллов
5.28.	Исполнительская дисциплина	до 3 баллов
5.29.	Участие в организации работы по укреплению	до 3 баллов

	материально- технической базы ОУ, динамика развития материального обеспечения образовательного учреждения	
5.30.	Участие в организации работы по оформлению интерьера помещений ОУ.	до 3 баллов
5.31.	Участие в организации работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности, направленных на укрепление материально-технической базы (обновление РППС)	до 3 баллов
5.32.	Участие в организации работы по повышению уровня оснащенность ОУ оборудованием, инвентарем и др., а также степени ее новизны	до 3 баллов
5.33.	Личное участие в выполнении плана мероприятий по подготовке к новому учебному году.	до 3 баллов
5.34.	Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений руководителя (в рамках профессиональной компетенции)	до 3 баллов
5.35.	Личное участие в организации и проведении мониторинга качества образовательной деятельности.	до 3 баллов
5.36.	Проявление инициативы, предложение инновационных идей, направленных на развитие ОУ, участие в работе по внедрению инновационных идей в образовательный и воспитательный процесс.	до 3 баллов
5.37.	Участие в организации работы по сетевому взаимодействию	до 3 баллов
5.38.	Участие в создании современных дополнительных образовательных программ, творческих объединений, востребованных потребителями образовательных услуг.	до 3 баллов
5.39.	Участие в жюри, экспертных группах, комиссиях, методических объединениях и т.д.	до 3 баллов
5.40.	Общественная работа.	до 3 баллов
5.41.	Отсутствие обоснованных обращений педагогов по поводу конфликтных ситуаций в рамках управленческой деятельности	до 3 баллов
5.42.	Личное участие в организации работы по своевременной аттестации педагогов и прохождению испытаний на соответствие должности. Личное участие в организации помощи в прохождении процедуры аттестации.	до 3 баллов
5.43.	Участие в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, посещению МО по направленности работы. Отсутствие педагогических работников, не прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки.	до 3 баллов
5.44.	Участие в организации работы с молодыми специалистами, личное участие в организации и проведении мероприятий в рамках реализации Программы работы с молодыми специалистами	до 3 баллов
5.45.	Наставничество	до 3 баллов
5.46.	Организация работы, в том числе с использованием интернет - технологий, по привлечению в ОУ педагогических кадров, отсутствие педагогических вакансий	до 3 баллов
5.47.	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию (в сравнении с предшествующим периодом)	до 3 баллов

6.	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	Баллы
6.1.	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	до 3 баллов
6.2.	Отсутствие невыполненных предписаний надзорных органов (100% устранение замечаний некапитального характера)	до 3 баллов
6.3.	Снижение затрат и объемов потребления по всем видам ТЭР в натуральных показателях (акты сверки на конец года)	до 3 баллов
6.4.	Стабильное исполнение функций аутсорсерам, осуществляющими функции по обслуживанию функционирования здания и оборудования ДОУ (отсутствие замечаний)	до 3 баллов
6.5.	За качественную и своевременную подготовку учреждения к новому учебному году	до 3 баллов
6.6.	Обеспечение контроля и высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 3 баллов
6.7.	Организация исполнения и устранения внештатных ситуаций	до 3 баллов
6.8.	Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН (отсутствие замечаний)	до 3 баллов
6.9.	Своевременность учета материальных ценностей ДОУ (отсутствие замечаний надзорных органов, инвентаризационной комиссии)	до 3 баллов
6.10.	Организация и проведение Дня благоустройства; участие в месячнике по благоустройству	до 3 баллов
6.11.	Своевременное проведение инструктажей (отсутствие замечаний)	до 3 баллов
6.12.	Качественное планирование и своевременное осуществление закупок материальных ценностей, расходных материалов (отсутствие замечаний)	до 3 баллов
6.13.	Обеспечение сохранности и эффективного использования государственного имущества, переданного ДОУ на праве оперативного управления, (отсутствие замечаний)	до 3 баллов
6.14.	Своевременное и качественное исполнение смет и расходов учреждения. Оперативное освоение сэкономленных средств после прохождения торгов, аукционов.	до 3 баллов
6.15.	Повышение квалификации: дополнительные курсы (кроме профессиональных и компьютерных)	до 3 баллов
6.16.	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации.	до 3 баллов
6.17.	Своевременное и качественное выполнение поручений	до 3 баллов
7.	Помощники воспитателя	Баллы
7.1.	Посещаемость воспитанниками ОУ (группу ОУ)	60% - 0 балл 70% - 1 балла выше 80% - 2 балла 100%-3 балла
7.2.	Содержание помощником воспитателя, закрепленных за ним помещений в соответствии с требованиями СанПиН.	до 3 баллов
7.3.	Соблюдение санитарно - гигиенических требований.	до 3 баллов

	Качество организации питания детей в группе	
7.4.	Организация и проведение Дня благоустройства; участие в месячнике по благоустройству	до 3 баллов
7.5.	Помощь воспитателю в организации воспитательно - образовательного процесса в учреждении.	Эпизодически 1 балл Систематически 3 балла
7.6.	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования в группе, на закреплённой территории	до 3 баллов
7.7.	Обеспечение экономии водо, тепло-энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления тепло-энергоносителей.	до 3 баллов
7.8.	Участие в организации и проведении открытых мероприятий, праздниках в группе, детском саду, районе, городе;	до 3 баллов
7.9.	Выполнение работы не входящую в должностные обязанности.	до 3 баллов
7.10.	Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение профессиональной этики и нормы поведения в трудовом коллективе.	до 3 баллов
7.11.	Своевременное и качественное выполнение поручений	до 3 баллов
8.	Кастелянша	Баллы
8.1.	Обеспечение тщательного учета имеющегося в бельевой, отправленного в прачечную и выданного в группу белья	до 3 баллов
8.2.	Соблюдения графика смены белья, спецодежды	до 3 баллов
8.3.	Выполнение плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году, участие в субботниках	до 3 баллов
8.4.	Обеспечение тщательного учета имеющегося в бельевой, отправленного в прачечную и выданного в группу белья	до 3 баллов
8.5.	Своевременное и качественное выполнение поручений	до 3 баллов
8.6.	Пошив костюмов	до 3 баллов
9.	Уборщик служебных помещений	Баллы
9.1.	Высокий уровень содержания помещений ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН	до 3 баллов
9.2.	Ответственное отношение к сохранности имущества и инвентаря	до 3 баллов
9.3.	Своевременное и качественное выполнение поручений	до 3 баллов
10.	Дворник	Баллы
10.1.	Качественная и своевременная ежедневная уборка территории	до 3 баллов
10.2.	Своевременное обеспечение доступа к зданию и выходам эвакуации в зимнее время	до 3 баллов
10.3.	Уборка снега с групповых площадок, сбой сосулек	до 3 баллов
10.4.	Своевременное обеспечение условий содержания территории в летнее время: покос травы, полив и уход за цветниками и клумбами	до 3 баллов
10.5.	Проявление инициативы на выполнение работ: эстетическое оформление участков, игровых площадок и т.д.	до 3 баллов
10.6.	Ответственное отношение к сохранности имущества и инвентаря	до 3 баллов
10.7.	Своевременное и качественное выполнение поручений	до 3 баллов
11.	Сторож	Баллы

11.1.	Отсутствие порчи (потери) имущества во время дежурства	до 3 баллов
11.2.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	до 3 баллов
11.3.	Качественная работа по обеспечению пропускного режима на территорию и в здание сада	до 3 баллов
11.4.	Отсутствие порчи (потери) имущества во время дежурства	до 3 баллов
11.5.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	до 3 баллов
11.6.	Своевременное и качественное выполнение поручений	до 3 баллов
12.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Баллы
12.1.	Оперативное и качественное выполнение заявок на устранение технических неполадок	до 3 баллов
12.2.	Обеспечение экономии тепло энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей.	до 3 баллов
12.3.	Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, электро и канализационной сети	до 3 баллов
12.4.	Выполнение плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году, участие в субботниках	до 3 баллов
12.5.	Своевременное и качественное выполнение поручений	до 3 баллов
13.	Все работники	Баллы
13.1.	За грамотные и оперативные действия в чрезвычайных ситуациях	до 3 баллов
13.2.	Участия работников в общих мероприятиях ГБДОУ (конкурсы, развлечения, праздники)	до 3 баллов
13.3.	Участие работников в работе органов самоуправления	до 3 баллов
13.4.	Ведение общественной работы	до 3 баллов
13.5.	Проведение работ по подготовке к новому учебному году (мелкий ремонт помещений, уборка помещений после ремонта)	до 3 баллов
13.6.	Участие в работах по благоустройству (работы в весенне-летний период, субботники)	до 3 баллов
13.7.	Качественное замещение временно отсутствующего работника	до 3 баллов
13.8.	Выполнение основных гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий выполнение СанПиН. Отсутствие замечаний со стороны администрации ГБДОУ, контролирующих органов	до 3 баллов
13.9.	Уровень исполнения дисциплины. Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения, своевременное выполнение поручений руководителя учреждения.	до 3 баллов
13.10.	Участие в погрузочно-разгрузочных работах	до 3 баллов