ПРИНЯТО
Педагогическим советом
образовательного учреждения
Протокол от 30.05.2016 № 2/2016

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Е.С. Микушева
Приказ от 31.05.2016 № 79

Положение

О КОМИССИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФСТАНДАРТОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Введено в действие с 31 мая 2016 г.
Приказ от 31 мая № 79

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации применения профессиональных стандартов (далее по тексту – Положение) определяет цели, задачи деятельности Комиссии по организации применения профессиональных стандартов (далее по тексту – Профстандарт) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ).

1.2. Деятельность Комиссии определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по организации Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного применения профессиональных стандартов в деятельность ГБДОУ.

1.4. Комиссия создается в ГБДОУ на период применения Профстандартов.

2. Основные задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения Профстандартов в ГБДОУ;

– выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения применения и реализации требований Профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБДОУ по вопросам организации применения Профстандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

– подготовка на основании анализа организации применения Профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные документы.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу ГБДОУ по решению вопросов организации применения Профстандартов;

– регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе организации применения Профстандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по организации применения Профстандартов, по проблеме применения и реализации Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к организации применения и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит организация применения Профстандартов, заместителей заведующего по вопросам организации применения Профстандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам организации применения Профстандартов, об опыте работы ГБДОУ в данном направлении.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников ГБДОУ.

В состав Комиссии входят: заместитель заведующего по УВР Смирнова Е.Е.- председатель Комиссии; старший воспитатель Долгова Е.П. — заместитель председателя Комиссии; учитель-логопед Сахно Г.Б. – секретарь Комиссии; педагоги ГБДОУ.

3.2. Возглавляет Комиссии и несет ответственность за ее работу председатель Комиссии.

3.3. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом заведующего ГБДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Комиссия составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по организации применения Профстандартов.
4.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4.3. Заседание Комиссии является открытым.
4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Комиссии.
4.5. Повестка заседания формируется председателем Комиссии на основе решений, предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.
4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.
4.7. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
4.8. Деятельность Комиссии приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего ГБДОУ.
4.8. Комиссия по организации применения Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.