

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Профсоюзной организации
Н.Ф. Титова
«06» февраля 2014 года.



«ПРИНЯТО»
Решением Совета ОУ детского сада № 16
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
от «03» февраля 2014
Протокол № 3

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по ГБДОУ детскому саду № 16
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
от «06» февраля 2014 № 76
Заведующий ГБДОУ детского сада № 16



Е.С. Микушева

**Положение
о Публичном докладе
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 16 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

В дело № 02.19

личная подпись специалиста,
ответственного за архив

_____ 20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Публичном докладе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30); правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникативной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582; письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»; Уставом образовательного организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада заведующим организации.

1.3. Публичный доклад (далее – Доклад) организации – представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период и отражает состояние дел в организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата размещения Доклада на официальном сайте учреждения детскийсад-16.рф не позднее августа.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений администрация, педагоги, родители (законные представители) воспитанников, Совет образовательного учреждения. Представителем профсоюзной организации ДООУ.

1.6. Доклад подписывается заведующим организации.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для организации – в сети Интернет на официальном сайте организации детскийсад-16.рф.

1.8. Учредитель в пределах имеющихся организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, заведующий организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и

(или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования организации;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада один раз в год .

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах организации.

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам организации;
- общественности к оценке деятельности организации;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика организации и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации на микроучастке, на котором расположено Учреждение, социальным особенностям семей воспитанников).

3.4.3. Структура управления организацией.

3.4.4. Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим воспитательно-образовательного процесса, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период.

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

- 3.4.9. Результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (участие в конкурсах, соревнованиях, играх и др.).
- 3.4.10. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 3.4.11. Социальная активность и социальное партнерство организации (сотрудничество с иными образовательными организациями, в том числе дополнительного образования, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.
- 3.4.12. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).
- 3.4.13. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития организации).
- 3.5. Приложения — информационный массив, на содержании которого могут строиться все основные выводы в тексте Доклада.
- 3.6. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.
- 3.7. Требования к качеству информации:
- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
 - достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
 - необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.
- 3.8. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
- 3.9. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.
- 3.10. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в организации.

3.11. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.12. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 30 страниц, без учета приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада.

Рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;

- утверждение приказом графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада; утверждение приказом структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание Педагогического совета с привлечением родительского комитета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является официальный сайт учреждения: детскийсад-16.рф.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на официальном сайте организации: детскийсад-16.рф;
- проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.

Примерная структура индикаторов (показателей) Публичного доклада

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.
2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).
3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:
 - описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
 - дать общую оценку образовательной организационной системы;
 - выявить проблемы или возможность их появления.
4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

| № | Индикатор (показатель) | Источник информации | Примечание |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|------------|
| I. Качество образования | | | |
| 1 | Количество детей, получающих образовательную услугу в соответствии с СанПин): От 4 до 7 лет С 5 до 7 лет | Обработка имеющихся данных | |
| 2 | Количество пропущенных дней на 1 ребенка по болезни в год | Обработка имеющихся данных | |
| 3 | Детодни/ проценты | Обработка имеющихся данных | |
| 4 | Группа здоровья | Обработка имеющихся данных | |
| 5 | Травматизм | Обработка имеющихся данных | |
| 6 | Результативность освоения основной общеобразовательной программы ГБДОУ детский сад № 16 | По данным педагогической диагностики | |
| 7 | Доля выпускников, владеющих базовыми знаниями для продолжения обучения в общеобразовательных учреждениях | По данным педагогической диагностики | |

| | | | |
|----|--|----------------------------|--|
| 8 | Количество педагогических работников, повысивших квалификацию | По данным мониторинга | |
| 9 | Доля педагогических работников, имеющих категории | Обработка имеющихся данных | |
| 10 | Количество детей с ОВЗ | Обработка имеющихся данных | |
| 11 | Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг | Обработка имеющихся данных | |
| 12 | Количество педагогов с высшим образованием (%) | Обработка имеющихся данных | |
| 13 | Открытость информации образовательной среды: наличие сайта организации, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов | Обработка имеющихся данных | |