

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 11.01.2021 № 1/2021

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 11.01.2021 № 42  
Заведующий

Председатель первичной Профсоюзной  
организации  
Н.Ф. Титова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Консультационном центре предоставления  
методической, психолого-педагогической, диагностической и  
консультативной помощи родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №16 компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы, Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 16) (далее Положение) в рамках реализации полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, предусмотренной п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей (в возрасте от 2 месяцев до 8 лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления Помощи родителям (законным представителям) детей (в возрасте от 2 месяцев до 8 лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Основными потребителями Помощи в Консультационном центре являются:

- родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию;
- педагоги и специалисты образовательных учреждений.

1.4. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализации детско-родительских отношений;
- развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих образовательные дошкольные организации;
- оказание Помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей дошкольного возраста и на ее основе

коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений) ;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений),
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 (редакция 13.07.2015) «О защите прав потребителей» (с учетом изменений и дополнений);
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Распоряжением № 1384-Р от 28.04.2018г. Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».

## **2. Порядок организации и функционирования Консультационного центра**

2.1. На основании учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, учредитель издает приказ об организации Консультационного центра (Консультационных центров) для родителей (законных

представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в подведомственных образовательных организациях.

2.2. Заведующий ГБДОУ детский сад № 16 обеспечивает создания условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям:

- утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о Консультативном центре, график работы Консультативного центра, распорядительный акт о назначении лица, ответственного за организацию работы Консультационного центра образовательного учреждения);
- определяет распорядительным актом количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра.

2.3. Ответственное лицо Консультационного центра:

- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;
- обеспечивает учет обращений в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет время и сроки их исполнения;
- ведет журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получивших Помощь в образовательном учреждении;
- предоставляет руководителю ежегодно в срок до 10 января года, следующего за отчетным, руководителями образовательного учреждения учредителю отчет о деятельности Консультативного центра по форме:

Отчётная дата (период с ___ по ___)	Количество родителей (законных представителей) обратившихся за помощью в консультационный центр за прошедший квартал	Количество детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, на отчётную дату
--	--	---

2.4. Информация о наличии Консультационного центра, режиме работы, сведения о руководителе размещается на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 16.

2.5. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 16, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления Помощи, размещен адрес электронной почты для запроса темы консультации.

### **3. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре**

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на *бесплатной основе*.

3.2. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;

- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение обращений в различной форме (по электронной почте, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации обращений Консультационного центра с отметкой ответственного лица Консультативного центра об ответственных за исполнение обращений и сроках их исполнения;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- непосредственное осуществление консультирования специалистами в различных формах, определенных ответственным лицом Консультационного центра или родителями (законными представителями) в обращении и занесение в журнал учета родителей, получивших консультацию.

3.4. Основанием для оказания Помощи является обращение, зарегистрированное в журнале регистрации обращений Консультационного центра (Приложение 1), в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
- Фамилию, имя ребенка, дата рождения;
- суть вопроса (описание проблемы).

3.4.1. Регистрация обращения в журнале регистрации запросов Консультационного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию помощи.

3.4.2. Если ответ на обращение требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не менее 5 рабочих дней и с учетом графика работы Консультационного центра. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.4.3. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка согласно штатному расписанию. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется приказом заведующего по ГБДОУ детский сад № 16 .

3.5.2. Помощь организуется в помещении ГБДОУ детский сад № 16 , не включенного во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.5.3 Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием). Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской *справки об эпидокружении*.

3.5.4. Для предоставления Помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя):

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, для иностранных граждан;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, для лиц без гражданства.

3.6. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультативный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт ГБДОУ детский сад № 16, через электронную почту заявителя.

## **5. Права и ответственность сторон**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

#### 5.2.1. Организация несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

### **6. Делопроизводство Консультационного центра**

#### 6.1. Перечень документации:

- Положение о центре для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии центра;
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) в образовательное учреждение для получения консультаций Консультационного центра психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 2);
- журнал учета родителей (законных представителей), получивших консультационную помощь Консультационного центра (Приложение 3);
- график работы специалистов Консультационного центра образовательной организации;
- план работы Консультационного центра;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчеты о работе Консультационного центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителя образовательной организации учредителя.

## Бланк обращений

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, дата рождения	
Суть вопроса (описание проблемы)	



**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)**

№ п\п	Дата, время обращения	Тема консультации	Форма обращения	Форма проведения консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5	6	7

**Журнал учета родителей (законных представителей), получивших консультационную помощь Консультационного центра**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6